



Bescheinigung

zur Vorlage bei der Bewerbung um einen Betriebspraktikumsplatz (10. Klasse)

_____ besucht im Schuljahr 2027/28 die
10. Jahrgangsstufe des Leibniz-Gymnasiums Bad Schwartau.

Die Schule führt in der Zeit von Montag, dem 31.01.2028, bis Freitag, dem 11.02.2028, das Betriebspraktikum durch. Hiermit sollen den Schülerinnen und Schülern Begegnungen mit der Arbeits- und der Berufswelt ermöglicht werden.

Die Rahmenbedingungen für Schülerpraktika (veröffentlicht im August 2016 vom Ministerium für Schule und Berufsbildung) sehen unter 2.2 vor, dass der betreuenden Lehrkraft ein Ablaufplan vorgelegt wird, um zu beurteilen, ob das Praktikum qualitativ geeignet ist.

Die Schülerinnen und Schüler des Leibniz-Gymnasiums sind bei der Unfallkasse Schleswig-Holstein gegen Unfallschäden versichert.

Der/Die o.g. Schüler/in ist berechtigt, sich selbstständig um einen Praktikumsplatz zu bemühen.

Dr. J. Matlok, OStD
Schulleiter

Name der Firma

Firmenadresse

Ansprechpartner/in bzw. Betreuer/in

Telefonnummer

Wir bestätigen, dass der/die Schüler/in _____
des Leibniz-Gymnasiums Bad Schwartau bei uns vom 31.01.2028 – 11.02.2028 einen Platz
für das Betriebspraktikum erhält.

Ort, Datum

Unterschrift



Betriebspraktikum 2028

Das Betriebspraktikum der 10. Klassen findet statt
in der Zeit vom Montag, 31.01.2028, bis Freitag, dem 11.02.2028

Hinweise zur Bewerbung / Durchführung

1. Bewerbt Euch möglichst frühzeitig um einen Praktikumsplatz, da viele Firmen ihre Praktikumsplätze nur längerfristig einplanen können.
Die Firmen und Behörden, mit denen wir Kontakt aufgenommen haben, geben unterschiedliche Empfehlungen bezüglich des Bewerbungsverfahrens um einen Praktikantenplatz. Die persönliche Vorstellung des Bewerbers schon bei der Kontaktaufnahme wird überwiegend gern gesehen.
Auch wird empfohlen, schon zum Vorstellungsgespräch schriftliche Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben etc.) dabei zu haben.
Man sollte sich schon vor dem Vorstellungsgespräch über die möglichen Tätigkeiten in der angewählten Firma etwas näher informieren; wichtig ist ein gutes, überzeugendes Auftreten.
2. Der Praktikumsplatz sollte im Umfeld der Schule liegen (in einem Umkreis von ca. 30 km). Bei Rückfragen bezüglich der Entfernung wendet Euch bitte an mich.
Jede Schülerin/Jeder Schüler wird einmal während des Praktikums von einem seiner Lehrer im Betrieb besucht – der Termin wird in der Regel vorher mit dem Betrieb und dem Praktikanten vereinbart.
3. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums durch die Unfallkasse Schleswig-Holstein gegen Unfallschäden versichert.
4. Bei einem schulischen Praktikum tritt die Haftpflicht der Kommunalversicherer (dem Kommunalen Schadensausgleich Schleswig-Holstein in Kiel bzw. dem Haftpflichtschadensausgleich Deutscher Großstädte für die Landeshauptstadt Kiel) nur nachrangig ein. Die Eltern sollten daher dringend vor dem Antritt eines Praktikums eine Haftpflichtversicherung für ihr Kind abschließen, falls diese noch nicht vorhanden ist.
5. Die Abgabe erfolgt beim WiPo-Lehrer, spätestens sechs Wochen vor Praktikumsbeginn.

Knut Bienengräber, OStR
(Koordinator für das Betriebspraktikum)